

## **Protokoll Vorstandssitzung des Fördervereins „Ad fontes“**

*Freitag, 17. April 2015, 18:00 Uhr an der Culmannstr. 1 in Zürich*

*Anwesend:* Simon Teuscher, Gerold Ritter, Jolanda Hunziker, Tobias Hodel, Martina Gschwandl

*Entschuldigt:* Basil Vollenweider

### **1. Begrüssung und Eröffnung durch den Präsidenten**

Der Präsident Simon Teuscher eröffnet die Sitzung.

### **2. Konstituierung des Vorstands**

Der Vorstand konstituiert sich folgendermassen:

- Simon Teuscher als Präsident
- Gerold Ritter als Vizepräsident
- Tobias Hodel als Kassier
- Basil Vollenweider als Event-Manager
- Jolanda Hunziker als Beisitzerin
- Martina Gschwandl als Aktuarin

### **3. Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

### **4. Genehmigung des Protokolls der Vorstandssitzung vom 28.03.2014.**

Das Protokoll vom 28.03.2014 wird einstimmig genehmigt und verdankt.

### **5. Aufgabenverteilung im Vorstand**

#### **a. Hackathon:**

Basil und Gerold Vorbereitung

Jolanda Nachbereitung

Tobias als Schnittstelle mit Uni

#### **b. Exkursion:**

Die Exkursion entfällt aufgrund des Hackathon.

#### **c. Jahresversand:**

Der Jahresversand soll spätestens anfangs Mai stattfinden, damit die Mitglieder rechtzeitig über das Nicht-Stattfinden des Ad Fontes Fests informiert werden. Die Räumlichkeiten für den Hackathon müssen bis dahin fixiert sein.

## 6. Sprechung von Geldern

- **Ad Fontes-Flyer:**

Es soll ein neuer Ad Fontes-Flyer gestaltet und gedruckt werden. Ein Deckkostenbeitrag wird vom HS gestellt. Der Restbetrag soll vom Ad Fontes Förderverein zur Verfügung gestellt werden. Budgetierung: CHF 400.

Die Budgetierung wird einstimmig angenommen.

- **App Fontes-Flyer:**

Der am 28.03.2014 genehmigte Flyer für die Ad Fontes App wurde 2014 nicht realisiert und soll auf Unbekannt aufgeschoben werden. Die Budgetierung beträgt nach wie vor CHF 300.

Der Aufschub wird einstimmig angenommen.

- **Poster und Flyer für den Hackathon**

Für Gestaltung und Druck wird eine Budgetierung von CHF 400 vorgeschlagen.

Die Budgetierung wird einstimmig angenommen.

- **Hackathon**

Tobias schlägt eine Budgetierung von CHF 3000 vor, welche für Verpflegung und Rahmenprogramm etc. eingesetzt werden sollen.

Die Budgetierung wird einstimmig angenommen.

- **Hackathon Defizit-Garantie**

Sollte der Hackathon nicht den gewünschten Erfolg bringen, soll eine „Defizit-Garantie“ über CHF 5000 für eine Nachbereitung gesprochen werden. Die Ausgaben würden auf den Beginn des Jahres 2016 fallen und eine Vollarbeitung für einen Monat gewährleisten.

Auch mit Garantie-Einlösung wäre der Kostenpunkt auf diesem Weg noch tiefer als die „normale“ Realisierung einer Digitalisierung.

Die Budgetierung wird einstimmig angenommen.

## **7. Varia**

Es gibt keine weiteren Anträge.

Für das Protokoll:  
Martina Gschwandl, Aktuarin